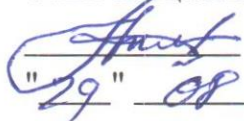


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту**

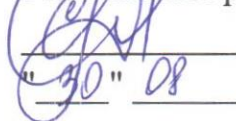
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності

 **В.ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО)

Розробники	<u>Придюк Валентин Михайлович</u>
Галузь знань	<u>27 Транспорт</u>
Спеціальність	<u>275.03 Транспортні технології</u> <u>(на автомобільному транспорті)</u>
Освітньо-професійна програма	<u>«Транспортні технології</u> <u>(на автомобільному транспорті)»</u>
Мова навчання	<u>українська</u>

Луцьк 2023

Програма виробничої практики для здобувачів фахової передвищої освіти 2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 15 с.

Розробники: Придюк В. М. викладач

Програма виробничої практики обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту

 В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Мета та завдання практичної підготовки.....	5
2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти.....	5
2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти.....	6
3 Перелік компетентностей.....	7
4 Програмні результати навчання.....	7
5 Тематичний план виробничої практики.....	9
6 Зміст виробничої практики.....	9
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	11
8 Індивідуальні завдання.....	12
9 Оформлення і захист звіту з практики.....	13
10 Критерії оцінювання виробничої практики.....	14
Перелік джерел посилання.....	15

ВСТУП

Сучасна автомобільна галузь перебуває в умовах динамічного розвитку, що зумовлено стрімким зростанням транспортної мобільності населення, інтенсивністю вантажних потоків, популяризацією інтелектуальних транспортних систем та переходом до екологічно сталих видів перевезень. За таких обставин гостро постає питання практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення ринку праці висококваліфікованими фахівцями, здатними організовувати, планувати й оптимізувати транспортні процеси.

Виробнича практика є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідними освітньо-професійними програмами.

Особливістю даної програми виробничої практики є інтеграція сучасних інструментів управління та впровадження змін у контекст транспортних технологій. Здобувачі освіти опановують не лише технічні аспекти організації перевезень, але й управлінські компетентності: цілепокладання, планування, координацію, аналіз статистичних показників та фінансове планування транспортних процесів.

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в організаціях та установах, що забезпечують практичну підготовку згідно з укладеними договорами або у навчальних лабораторіях, розміщених безпосередньо у приміщенні ТФК ЛНТУ.

Програма виробничої практики є основним навчально-методичним документом, що визначає проведення практики. Вона забезпечує комплексний підхід до організації практики, системності та безперервності практичної підготовки здобувачів освіти.

Основним призначенням програми практичної підготовки є ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом практичної підготовки, критеріями та засобами оцінювання результатів практики.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика здобувачів освіти – невід'ємна складова процесу підготовки здобувачів освіти і є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні фундаментальних та спеціальних дисциплін.

Програма виробничої практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Виробнича практика проводиться у IV семестрі для здобувачів освіти 2 курсу групи 22-ТТ та у VI семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 31-ТТ. Загальний обсяг практики становить 180/120/60 годин (6,0 кредити ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання поставлених завдань з акцентом на застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти

Мета виробничої практики здобувача фахової передвищої освіти:

- набуття здобувачем практичних умінь і навичок щодо організації, планування та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті із застосуванням сучасних інструментів впровадження змін;
- закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, через їх застосування у реальних виробничих умовах автотранспортних підприємств;
- формування здатності визначати стратегічні цілі та етапи розвитку транспортного підприємства, аналізувати транспортні системи, оцінювати їх ефективність;
- розвиток професійних компетентностей у сфері функціональної структури підприємства, статистичного аналізу, планування та координації транспортних процесів;
- ознайомлення з методами фінансового та стратегічного планування на автотранспортних підприємствах;
- формування готовності до прийняття управлінських рішень, роботи в команді та професійної взаємодії з ключовими співробітниками транспортного процесу;
- виховання відповідальності за дотримання вимог безпеки руху, охорони праці та екологічних стандартів у сфері автомобільного транспорту.

2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен знати:

- сучасні принципи організації та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті;
- методологію визначення цілей та етапів розвитку транспортного підприємства;
- структуру, функції та технологічні особливості роботи автотранспортних підприємств і підрозділів;
- принципи побудови функціональної структури та організаційної схеми підприємства;
- методи збору, аналізу та інтерпретації статистичних показників транспортної діяльності;
- механізми координації та синхронізації роботи підрозділів підприємства;
- основи фінансового планування для стабільного розвитку транспортної компанії;
- принципи стратегічного планування та побудови довгострокового бачення розвитку;
- методи комунікації з ключовими співробітниками для впровадження змін;
- вимоги охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в автотранспортній галузі.

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен уміти:

- застосовувати на практиці методи організації та управління транспортними процесами;
- визначати глобальні цілі підприємства та розробляти етапи їх досягнення;
- аналізувати функціональну структуру підприємства та пропонувати шляхи її оптимізації;
- збирати, систематизувати та аналізувати статистичні дані про роботу транспортного підприємства;
- розробляти плани діяльності підрозділів та контролювати їх виконання;
- організовувати координацію між різними службами підприємства;
- виконувати базові розрахунки фінансового планування;
- визначати стратегічні пріоритети розвитку транспортного підприємства;
- ефективно комунікувати з ключовими співробітниками щодо змін;
- оформлювати транспортну документацію та вести облік показників діяльності;
- приймати самостійні управлінські рішення у типових виробничих ситуаціях.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

- ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;
- СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;
- СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);
- СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті).

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

- РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;
- РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- РН 4. Застосовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології;
- РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

К1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

К2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

АВ1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

АВ2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

АВ3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план виробничої практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1	Вступне заняття. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці	8
2	Ціль та етапи розвитку транспортного підприємства	8
3	Продукт організації. Ролі учасників транспортного процесу	8
4	Функціональна структура та організаційна схема АТП	16
5	Вимірювання ключових показників транспортної діяльності	16
6	Планування транспортних процесів	16
7	Координація роботи підрозділів підприємства	16
8	Фінансове планування транспортної діяльності	8
9	Стратегічне планування розвитку підприємства	8
10	Комунікація з ключовими співробітниками. Впровадження змін	8
11	Підготовка та захист звіту з практики	8
	Разом	120

6 ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Вступне заняття. Ознайомлення з підприємством (8 год.)

Ознайомлення з базою практики, її структурою та основними напрямками діяльності. Проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку підприємства. Отримання індивідуального завдання.

Тема 2. Ціль та етапи розвитку транспортного підприємства (8 год.)

Вивчення методології встановлення та досягнення стратегічних цілей підприємства. Аналіз існуючих цілей підприємства-базису практики. Визначення етапів досягнення цілей. Практичне завдання: розробка дерева цілей для підрозділу підприємства.

Тема 3. Продукт організації. Ролі учасників (8 год.)

Вивчення методики розподілу ролей учасників транспортного процесу. Визначення ключових продуктів компанії (ЦКП). Аналіз ролей диспетчера, водія, механіка, логіста. Практичне завдання: складання матриці відповідальності для підрозділу.

Тема 4. Функціональна структура та організаційна схема АТП (16 год.)

Вивчення принципів побудови функціональної структури підприємства. Аналіз організаційної схеми бази практики. Оптимізація робочих процесів. Практичне завдання: розробка пропозицій щодо вдосконалення оргструктури.

Тема 5. Статистика. Вимірювання ключових показників (16 год.)

Методики вимірювання та аналізу ключових показників транспортної діяльності. Збір статистичних даних: пробіг, витрата палива, кількість перевезень, простої. Побудова графіків та діаграм. Практичне завдання: аналіз статистики роботи підприємства за місяць.

Тема 6. Планування транспортних процесів (16 год.)

Техніки побудови ефективного планування. Оперативне, тактичне та стратегічне планування. Розробка графіків руху, планів ТО, планів перевезень. Практичне завдання: розробка плану роботи підрозділу на тиждень.

Тема 7. Координація роботи підрозділів (16 год.)

Механізми взаємодії та синхронізації роботи команди. Координація між диспетчерською, технічною службою, водійським складом. Практичне завдання: участь у координаційній нараді, складання протоколу.

Тема 8. Фінансове планування транспортної діяльності (8 год.)

Методики розробки фінансової стратегії. Структура витрат АТП. Калькуляція собівартості перевезень. Практичне завдання: розрахунок собівартості перевезення за маршрутом.

Тема 9. Стратегічне планування розвитку підприємства (8 год.)

Побудова довгострокового бачення розвитку компанії. SWOT-аналіз підприємства. Визначення конкурентних переваг. Практичне завдання: проведення SWOT-аналізу бази практики.

Тема 10. Комунікація з ключовими співробітниками (8 год.)

Організація комунікації для ефективного впровадження змін. Методи залучення персоналу до систематизації бізнесу. Практичне завдання: підготовка презентації пропозицій для керівництва.

Тема 11. Підготовка та захист звіту (8 год.)

Систематизація матеріалів практики. Оформлення звіту. Підготовка до захисту.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва практикою групі призначається керівник з числа викладачів циклової комісії.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом по коледжу. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від коледжу.

Перед початком практики здобувач освіти отримує направлення, завдання, щоденник, календарний план та програму практики. Розпочинаючи проходження практики, здобувач освіти повинен завчасно пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

Основними обов'язками керівника практики від циклової комісії є:

- своєчасне складання і подання даних для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації;
- організація та проведення настановних зборів здобувачів освіти перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки;
- забезпечення своєчасності формування графіків проходження практики;
- консультування здобувачів освіти щодо порядку проходження практики;
- забезпечення своєчасності надання звітів з практики, їх перевірка;
- своєчасна організація та проведення захисту звітів;
- звітування про підсумки практики на засіданні циклової комісії.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованого працівника;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем;
- забезпечити методичну допомогу та контроль за виконанням завдань;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах-інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в журналі з охорони праці та техніки безпеки;
- уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;

- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства;
- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати робоче місце;
- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики;
- своєчасно надати на комісію звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

Правила складання щоденника практики

Щоденник практики є складовою частиною звіту та ведеться з метою контролю проходження практики і документального підтвердження виконаних робіт.

В щоденнику повинні бути відображені такі питання:

- індивідуальне завдання;
- щоденна виробнича робота, виконана на робочому місці;
- короткий опис робочого місця;
- відгук керівника про виконання здобувачем освіти поставленого завдання.

Не рідше ніж раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства.

8 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час проходження виробничої практики здобувачу освіти видається індивідуальне завдання, яке містить питання, пов'язані з інструментами управління транспортним підприємством.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Аналіз системи цілепокладання на транспортному підприємстві та розробка пропозицій щодо її вдосконалення.
2. Дослідження функціональної структури АТП та побудова оптимізованої організаційної схеми.
3. Аналіз статистичних показників роботи рухомого складу підприємства за звітний період.
4. Розробка системи планування технічного обслуговування автомобілів.
5. Аналіз системи координації роботи диспетчерської служби та водіїв.
6. Розрахунок собівартості перевезень та розробка заходів щодо її зниження.

7. Проведення SWOT-аналізу транспортного підприємства та розробка стратегічних рекомендацій.

8. Аналіз системи комунікації на підприємстві та розробка пропозицій щодо її покращення.

9. Дослідження системи мотивації персоналу транспортного підприємства.

10. Розробка плану впровадження організаційних змін у роботу підрозділу АТП.

Всі індивідуальні завдання повинні бути пов'язані з профілем бази практики та відповідати тематиці програми.

Структура виконання індивідуального завдання:

1. Постановка проблеми та обґрунтування актуальності.
2. Аналіз існуючого стану на підприємстві.
3. Виявлення недоліків та проблемних зон.
4. Розробка рекомендацій та пропозицій.
5. Очікуваний ефект від впровадження.

9 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт по практиці є основним документом, який пред'являється при здачі заліку і складається кожним здобувачем освіти індивідуально.

Структура звіту:

1. Титульна сторінка
2. Зміст
3. Вступ (мета та завдання практики)
4. Характеристика бази практики
5. Основна частина (опис виконаних робіт за темами програми)
6. Індивідуальне завдання
7. Висновки та пропозиції
8. Список використаних джерел
9. Додатки (за необхідності)

Вимоги до оформлення звіту:

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 7-10 сторінок формату А4.

Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Матеріали звіту повинні бути ілюстровані схемами, таблицями, діаграмами.

Порядок захисту:

Звіт перевіряється керівником практики від коледжу. Захист звіту проводиться перед комісією протягом 2-3 днів останнього тижня практики.

При захисті звіту здобувач освіти повинен представити:

- заповнений щоденник практики з відгуком керівника від підприємства;
- оформлений звіт з практики;
- виконане індивідуальне завдання.

Під час захисту здобувач освіти доповідає про виконану роботу та відповідає на запитання членів комісії.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення звітної документації;
- рівень виконання індивідуального завдання;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. Ганзюк М.П. Основи охорони праці на транспорті. Київ: Каравела, 2018. 384 с.
8. Криворучко О.М. Менеджмент на транспорті. Харків: ХНАДУ, 2020. 280 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>