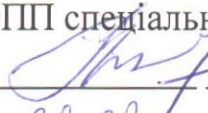


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія словесних і суспільних дисциплін

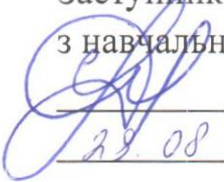
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПІ спеціальності

 Григорук В.В.
28.08 / 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Григорук С.А.
28.08 / 2023 року

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЙ»

Розробник Чигринюк І. В.

Галузь знань 27 Транспорт

Спеціальність 275 Транспортні технології, спеціалізація 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Освітньо-професійна програма Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Статус навчальної дисципліни обов'язкова

Мова навчання українська

2023

Програма навчальної дисципліни «Правознавство» для здобувачів фахової передвищої освіти I курсу освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) денної форми навчання складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)».

« 28 » серпня 2023 р. – 14 с.

Розробник: Цирилюк Г.В.

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

словесних та суверенних дисциплін

Протокол від 28.08 2023 року № 1

Голова циклової комісії _____

підпис

Цирилюк Г.В.
(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від 28.08 2023 року № 1

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____

підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № ____

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _

Голова циклової комісії _____

підпис

(прізвище, ініціали)

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № ____

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		Форма навчання	
Тем – 10.	Галузь знань: 27 Транспорт	Денна	
	Спеціальність: 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Рік підготовки:	
		І-й	
		Семестр	
		ІІ-й	
Загальна кількість годин – 75			
Для денної форми навчання: лекцій – 32, практичних – 16.	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		32 год	
		Практичні	
		16 год	
		Самостійна робота	
		27 год.	
		Вид контролю	
		Диференційований залік	

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Місце дисципліни в освітній програмі:	Навчальна дисципліна <i>"Основи комунікацій"</i> спрямована на формування в учнів комунікативних навиків, психології спілкування, вміння роботи в команді, розуміння та розпізнавання маніпуляцій в сучасному комунікативному та медійному просторі. Метою вивчення курсу є формування системи знань про технології комунікації, їх ефективність, акцентування на умовах і критеріях ефективної комунікації, формування знань про ідеальну модель ефективного спілкування в умовах соціальних комунікацій. Завданням курсу є вироблення умінь та навичок аналізу масово інформаційної діяльності, закономірностей використання окремих комунікаційних технологій, необхідності дотримання етичних норм, професійних стандартів.
Компетентності загальні або фахові:	Під час та після вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні заствоїти та оволодіти наступними компетентностями: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
Програмні результати навчання:	РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури. РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки.

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ						
ФОРМА НАВЧАННЯ			ДЕННА (ОЧНА)			
ФОРМА КОНТРОЛЮ			Підсумкові оцінки (залік, річна)			
Код модуля (теми)	Назва змістового модуля (теми)	Разом	Кількість годин:			
			Навчальні заняття:			
			з них:			
			Лекційні заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	
1	Вступне заняття. Загальне поняття про курс «основи комунікації»: мета, завдання курсу, міжпредметні зв'язки.	2	2			
2	Індивідуально-психологічні особливості особистості. Характер та темперамент в структурі комунікацій.	4	4			
3	Загальна характеристика вербальної та невербальної комунікації. Характеристика основних процесів в структурі комунікації. Взаємозв'язок сприймання, мислення. Мовлення.	8	4	2		
4	Емоційний компонент в структурі комунікації. Поняття емоційного інтелекту.	4	2	2		
5	Комунікативні стратегії в управлінській діяльності. Маркетингові відносини.	4	4	2		
6	Маніпуляції в структурі комунікативного процесу.	4	2	2		
7	Конфліктологія. Комунікація в конфліктних ситуаціях. Шляхи подолання та стратегія поведінки.	6	4	2		
8	Комунікації в електронному просторі та мережі інтернет.	4	2	2		
9	Комунікативні засади клієнто-орієнтованості. Параметри ділової комунікації.	4	4	2		
10	Комунікативні засади працевлаштування. Професійне резюме.	4	2	2		
Разом з дисципліни:		48	32	16		

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Теми лекцій

№ з/п	Назва теми, зміст навчального заняття	К-сть годин
1	Тема : Вступне заняття. Загальне поняття про курс «Основи комунікації»: мета, завдання курсу, міжпредметні зв'язки	2
2	Тема : Індивідуально-психологічні особливості особистості. Характер та темперамент в структурі комунікацій 1. Поняття «людина», «особистість», «індивід», «індивідуальність», та їхні характерні ознаки. 2. Задатки та здібності людини, як особистості. 3. Співвідношення та якісна характеристика понять: геніальність, обдарованість, талант. 4. Психологія темпераменту і характеру. Акцентуації характеру.	4
3	Тема : Загальна характеристика вербальної та невербальної комунікації 1. Загальне поняття про спілкування. 2. Вербальні та невербальні аспекти спілкування. 3. Характеристика вербальних та невербальних засобів спілкування.	4
4	Тема : Характеристика основних процесів в структурі комунікації. Взаємозв'язок сприймання, мислення, пам'яті 1. Загальна характеристика пізнавальних психологічних процесів в структурі комунікацій. 2. Психологічні особливості пам'яті та уваги. 3. Психологічна характеристика відчуття та сприймання. 4. Поняття та види мислення та уяви.	2
5	Тема : Емоційний компонент в структурі комунікації. Поняття емоційного інтелекту 1. Поняття «емоції», «почуття» та їх структура. 2. Форми переживання емоцій і почуттів. 3. Емоційний інтелект.	2

6	Тема : Комунікативні стратегії в управлінській діяльності. Маркетингові відносини 1. Комунікативні навички в управлінській діяльності. 2. Маркетингові комунікаційні стратегії. 3. Маркетингові взаємовідносини, маркетингові відносини.	2
7	Тема : Маніпуляції в структурі комунікативного процесу. Види маніпуляцій: переконання, зараження, навіювання 1. Маніпулювативні аспекти спілкування. 2. Види маніпуляцій: переконання, психологічне зараження, навіювання та інші. 3. Медіа-маніпуляція: механізми та інструменти протидії.	2
8	Тема : Конфліктологія. Комунікація в конфліктних ситуаціях. Шляхи подолання конфліктних ситуацій. Стратегія поведінки в конфлікті 1. Рівні проявів і типологія конфліктів. 2. Структура та функція конфлікту. 3. Фактори причини виникнення конфліктів. 4. Технологія прогнозування, запобігання та профілактики конфліктів. 5. Технологія конструктивного розв'язання конфліктів.	4
9	Тема : Комунікація в електронному просторі та мережі інтернет 1. Правила спілкування в електронному просторі, етикет електронної пошти. 2. Стандарти подання інформації. Авторство медіатексту. 3. Безпека в мережі інтернет. Особливості захисту прав в інтернеті. Приватність та конфіденційність. 4. Медіаграмотність.	2
10	Тема : Комунікативні засади клієнтоорієнтованості. Параметри ділової комунікації 1. Клієнтоорієнтованість: зміст та основні принципи. 2. Ділова комунікація: поняття, сутність, види і типи. 3. Організація сучасної ділової комунікації Структура та її елементи. 4. Роль та особливості ділової комунікації.	4

11	Тема : Комунікативні засади працевлаштування. Професійне резюме 1. Формування комунікаційної стратегії. 2. Основні чинники успішного працевлаштування. 3. Структура професійного резюме. 4. Написання креативного резюме.	2
Разом		32

4.2 Теми практичних занять

№ з/п	Зміст навчального заняття	К-сть годин
1	Тема: Невербальна комунікація. Оптико-кінетичні засоби комунікації: жести, міміка, пантоміміка, проксемика 1. Невербальні аспекти спілкування. 2. Маніпулятивні аспекти спілкування. Оптико-кінетичні засоби комунікації: жести, міміка, пантоміміка, проксемика.	2
2	Тема: Комунікація в конфліктних ситуаціях. Шляхи подолання конфліктних ситуацій 1. Конфліктологія як галузь психології. Загальні поняття про конфлікт. 2. Психологічні стратегії поведінки особистості в конфліктних ситуаціях. Сітка Томаса Кілмена. 3. Шляхи подолання конфліктних ситуацій. Конструктивні та деструктивні функції конфлікту.	2
3	Тема: Комунікативні засади управлінської діяльності. Стили керівництва. Параметри професійної комунікації 1. Психологія управління як частина комплексної науки управління. 2. Мета, зміст, об'єкт дослідження та предмет психології управління 3. Джерела психології управління: практика управління, розвиток психологічної науки, розвиток соціології організацій.	2
4	Тема: Комунікація та стратегії спілкування в робочій групі 1. Ефективне комікування в середині робочої групи (команди). 2. Принципи внутрішніх комунікацій. 3. Переваги доброї комунікації. 4. Інструменти для онлайн взаємодії команди. Стратегії, принципи та особливості ділового спілкування.	2
5	Тема: Комунікація в електронному просторі та мережі Інтернет 1. Мережа Інтернет. 2. Приватність та конфіденційність у віртуальному світі.	2

	3. Цифрова ідентичність. 4. Соціальні мережі. 5. Права людини в Інтернеті. 6. Безпека та етика поведінки у мережі. 7. Особливості захисту прав дітей та молоді в Інтернеті. Кіберзлочинність.	
6	Тема: Формування навиків Soft Skills 1. Поняття Hard та Soft Skills. 2. Формування Soft Skills. 3. Навички комунікування, мислення, управління, управління собою. Актуальність та розвиток Soft Skills.	2
7	Тема: Комунікація з клієнтами та партнерами. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання 1. Процес сприйняття та пізнання одне одного партнерами у структурі спілкування. 2. Комунікативний процес в структурі спілкування. 3. Поняття комунікативні бар'єрів та їх види. 4. Комунікативні бар'єри у професійній діяльності. 5. Шляхи їх подолання комунікативних бар'єрів.	2
8	Тема: Комунікативні засади працевлаштування 1. Особливості працевлаштування в Україні. 2. Формування комунікаційної стратегії. Принципи працевлаштування та ефективний пошук роботи.	2
Разом		16

4.3 САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст навчального заняття	К-сть годин
1.	Вступне заняття. Загальне поняття про курс «Основи комунікації»: мета, завдання курсу, міжпредметні зв'язки	2
2.	Індивідуально-психологічні особливості особистості. Характер та темперамент в структурі комунікацій	2
3.	Емоційний компонент в структурі комунікації. Поняття емоційного інтелекту	2
4.	Маніпуляції в структурі комунікативного процесу. Види маніпуляцій: переконання, зараження, навіювання	2
5.	Конфліктологія. Комунікація в конфліктних ситуаціях. Шляхи подолання конфліктних ситуацій. Стратегія поведінки в конфлікті	2
6.	Комунікативні засади клієнтоорієнтованості. Параметри ділової комунікації	2
7.	Комунікація в конфліктних ситуаціях. Шляхи подолання конфліктних ситуацій	2
8.	Комунікативні засади управлінської діяльності. Стилi керівництва. Параметри професійної комунікації	2
9.	Комунікація в електронному просторі та мережі Інтернет.	2
10.	Формування навиків Soft Skills	2
11.	Комунікативні засади працевлаштування	2
12.	Комунікація з клієнтами та партнерами. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання	2
13.	Комунікативні засади клієнтоорієнтованості. Параметри ділової комунікації	2
14.	Комунікація та стратегії спілкування в робочій групі	1
	ВСЬОГО	27

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В контексті навчального процесу дисципліни «*Основи комунікацій*» використовуються індивідуальні тестові завдання, презентаційні матеріали, демонстраційне обладнання, технічні засоби навчання.

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
6.1 Порядок оцінювання результатів навчання	
Форма контролю	Порядок проведення контролю
Поточний контроль	Усне опитування, виступи на практичних заняттях, оцінюються за п'ятибальною шкалою.
Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка визначається за 4-бальною шкалою на основі поточного оцінювання, з урахуванням результатів практичних занять та проведених тестувань. Підсумкова оцінка вказується у формі контролю диференційований залік.

6.2 Критерії оцінювання результатів навчання Оцінювання за національною шкалою

Оцінка за національною шкалою			Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	2-	4-	
	бальна		
1	2	3	4
Високий (творчий)	зараховано	5 (відмінно)	Здобувач вищої освіти вільно і творчо володіє матеріалом, визначеним навчальною програмою, має діалектичне мислення; аргументовано, науково аналізує основні психологічні вчення; розуміє базові категорії та основні поняття з основ комунікацій. Вміє використовувати першоджерела для систематичного поповнення знань з дисципліни; вміє застосовувати набуті психологічні знання. Здатен вдаватися до діалогу, відстоювати власну думку. Виконав повний обсяг поставлених завдань.

Достатній (конструктивно-варіативний)		4 (добре)	Здобувач вищої освіти добре володіє матеріалом, але має незначні ускладнення при відповіді; допускає незначні помилки і неточності у трактуванні психологічних вчень і понять з основ комунікацій; аргументація більш емоційна ніж наукова; потребує незначної допомоги викладача при виборі напрямку відповіді. Виконав повний обсяг поставленої роботи.
Середній (репродуктивний)		3 (задовільно)	Здобувач вищої освіти користується лише окремими знаннями навчальної дисципліни, порушує логіку відповіді, допускає значні помилки в знаннях; викладач постійно коректує відповідь; важко підтримувати діалог, не вистачає аргументів для відстоювання власного погляду. Виконав неповний обсяг поставленої роботи.
Початковий (рецептивно-продуктивний)	незараховано	2 (незадовільно)	Здобувач вищої освіти не володіє необхідними знаннями з навчальної дисципліни та не підтримує діалогу. Виконав неповний (або взагалі не виконав) обсяг роботи.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	
№ з/п	Автор та назва літературного джерела (інформаційного ресурсу в Інтернет)
7.1. Основна література:	
1	Холод О.М. Комунікаційні технології. Навчальний посібник. – К. Центр навчальної літератури (ЦНЛ), 2021. – 212 с.
2	Дуткевич Т.В. Загальна психологія. Теоретичний курс. – Центр учбової літератури, 2022. – 388 с.
3	Пентиліук М.І., Маручин І.І., Гайдаєнко І.В.. Ділове спілкування та культура мовлення. – Центр учбової літератури, 2022. – 224 с.
4	Засекіна Л.В., Пастрик Т.В. Основи психології та міжособове спілкування: навчальний посібник (для студентів ВНЗ I-III рівнів), 2-е видання: - Всеукраїнське спеціалізоване видавництво «Медицина», 2021. – 216 с.
7.2. Допоміжна література:	
5	Сергеєнкова О. П., Столярчук О. А., Коханова О. П., Пасєка О. В. Загальна психологія. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2021. - 296 с.
6	Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції / Н. І. Зражевська. — Черкаси: Брама-Україна, 2021. — 224 с.
7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:	
7	Підручник із загальної психології. Автор – П. М'ясоїд: http://www.ex.ua/14382347 .
8	Загальна психологія: Хрестоматія. Автори: Скрипченко О.В., Долинська Л.В., Огороднійчук З.В. та ін.. Режим доступу – URL: https://pidruchniki.com/1584072033357/psihologiya/zagalna_psihologiya_hresto_matiya
9	Практична психологія. Автори: Дуткевич Т. В., Савицька О.В. Режим доступу – URL: https://pidruchniki.com/component/option,com_jdownloads/Itemid,999999/catpid,263/task,view.annotation/
10	Суспільні комунікації [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до практичних завдань для студентів спеціальності 291 "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії" першого (бакалаврського) рівня / уклад. О.В. Гронь. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 30 с. Режим доступу – URL: http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25681/1/2021%20-%20%D0%93%D1%80%D0%BE%D0%BD%D1%8C%20%D0%9E%20%D0%92.pdf

**Перелік питань до диференційованого заліку з навчальної дисципліни
«Основи комунікацій»:**

1. Взаємодія та види ділового спілкування керівника з підлеглими. Рівні проявів і типологія конфліктів. Структура та функція конфлікту.
2. Психологічні особливості управління у сфері виробництва, бізнесу, освіти, культури.
3. Мотиви і потреби в управлінській діяльності.
4. Психологічні особливості стилів управління та психологічні основи прийняття управлінських рішень.
5. Загальне поняття про спілкування.
6. Вербальні та невербальні аспекти спілкування.
7. Характеристика вербальних та невербальних засобів спілкування.
8. Загальна характеристика пізнавальних психологічних процесів.
9. Психологічні особливості пам'яті та уваги.
10. Психологічна характеристика відчуття та сприймання.
11. Поняття, види мислення та уяви.
12. Поняття «емоції», «почуття» та їх структура.
13. Формули переживання емоцій і почуттів. Емоційний інтелект.
14. Комунікативні навички в управлінській діяльності.
15. Маркетингові комунікаційні стратегії.
16. Маркетингові взаємовідносини, маркетингові відносини.
17. Маніпулятивні аспекти спілкування.
18. Види мануляцій: переконання, психологічне зараження, навіювання.
19. Медіа-маніпуляція: механізми та інструменти протидії.
20. Правила спілкування в електронному просторі, етикет електронної пошти.
21. Стандарти подання інформації. Авторство медіатексту.
22. Безпека в мережі інтернет. Особливості захисту прав в інтернеті. Приватність та конфіденційність.
23. Медіаграмотність.
24. Клієнтоорієнтованість: зміст та основні принципи.
25. Ділова комунікація: поняття, сутність, види і типи.
26. Організація сучасної ділової комунікації Структура та її елементи.
27. Роль та особливості ділової комунікації. Формування комунікаційної стратегії.
28. Основні чинники успішного працевлаштування.
29. Структура професійного резюме. Написання креативного резюме.
30. Мотиваційна сфера особистості. Розвиток коучерства.
31. Вербальні та невербальні аспекти спілкування.
32. Навички словесного спілкування. Маніпулятивні аспекти спілкування.
33. Ефективне ділове спілкування.
34. Поняття, значення та структура комунікативного процесу.
35. Етапи розвитку комунікативного процесу.

36. Психологія управління як частина комплексної науки управління.
37. Мета, зміст, об'єкт дослідження та предмет психології управління
38. Джерела психології управління: практика управління, розвиток психологічної науки, розвиток соціології організацій.
39. Інструменти для онлайн взаємодії команди.
40. Стратегії, принципи та особливості ділового спілкування.
41. Приватність та конфіденційність у віртуальному світі. Цифрова ідентичність.
42. Права людини в Інтернеті. Безпека та етика поведінки у мережі.
43. Особливості захисту прав дітей та молоді в Інтернеті.
44. Поняття Hard та Soft Skills.
45. Формування Soft Skills. Актуальність та розвиток Soft Skills.
46. Навички комунікування, мислення, управління, управління собою.
47. Процес сприйняття та пізнання одне одного партнерами у структурі спілкування.
48. Комунікативний процес в структурі спілкування.
49. Поняття комунікативні бар'єрів та їх види.
50. Комунікативні бар'єри у професійній діяльності.