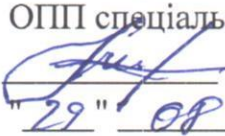
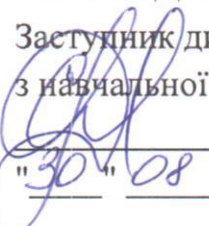


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту

ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності
 **В. ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи
 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО)

Розробники _____ Матвіїшина Анастасія Василівна
Галузь знань _____ 27 Транспорт
Спеціальність 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
Освітньо-професійна програма Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)
Мова навчання _____ українська

Луцьк 2023

Програма навчальної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО) денної форми навчання складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 11 с.

Розробники: Матвіїшина А. В. викладач

Програма навчальної практики обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту

 В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Мета та завдання навчальної практики	4
2 Перелік компетентностей	5
3 Програмні результати навчання	6
4 Тематичний план навчальної практики	6
5 Порядок, організація та керівництво практикою	6
6 Індивідуальні завдання, оформлення і захист звіту з практики	9
7 Критерії оцінювання навчальної практики	10
Перелік джерел посилання	11

ВСТУП

Навчальна практика проходиться здобувачами фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) на 1 та 2 курсах. Програма навчальної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика орієнтована на систематизацію знань здобувачів освіти щодо механізмів функціонування, структури та соціально-економічного значення транспортних систем. Основним вектором навчання є опанування методик аналізу транспортної інфраструктури, оцінювання показників її ефективності та формування стратегій оптимізації логістичних процесів.

Основне завдання навчальної практики полягає у детальному вивченні транспортної мережі визначеного об'єкта (адміністративної одиниці або держави). Програма передбачає дослідження міжвидової взаємодії видів транспорту, ідентифікацію системних дефектів у їх функціонуванні, а також аналіз кореляції між станом транспортної галузі та економічним і екологічним розвитком регіону.

На підготовчому етапі проводиться опрацювання нормативно-теоретичної бази, що охоплює класифікацію елементів інфраструктури (автомобільних шляхів, залізничного сполучення, портових та авіаційних вузлів). Акцент зміщується на вивчення інтеграції транспорту в загальну економічну систему та моніторинг екологічних ризиків, що виникають у процесі експлуатації об'єктів.

Прикладна частина передбачає верифікацію та аналіз первинної інформації про об'єкт дослідження. Здобувачі освіти здійснюють моніторинг пропускної здатності транспортних артерій, визначають зони критичного навантаження та розраховують техніко-економічні показники (швидкість логістики, собівартість операцій, рівень безпеки руху). Важливою складовою є діагностика деструктивних чинників: заторів, високої аварійності та дефіциту інфраструктурних потужностей.

Підсумком аналітичної роботи є розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо модернізації транспортної мережі. Пропозиції можуть стосуватися впровадження інноваційних технологій, автоматизації систем управління перевезеннями, переходу на екологічно чистий транспорт та розширення діючої інфраструктури.

Завершальним етапом практики є підготовка підсумкового звіту, що містить синтез теоретичних положень, результати аналізу та запропоновані заходи з оптимізації. Документація обов'язково супроводжується візуалізацією даних (діаграмами, картографічними матеріалами, таблицями). Захист результатів може відбуватися у форматі публічної презентації перед викладачем або академічною групою.

За результатами проходження практики здобувачі освіти опановують комплекс професійних компетентностей, необхідних для аналізу актуальних проблем функціонування транспортних комплексів та розробки науково обґрунтованих методів їх усунення. Навчальний процес забезпечує формування здатності об'єктивно оцінювати релевантність впливу транспортної галузі на економічну стабільність, соціальні процеси та екологічну безпеку, що є фундаментальним складником кваліфікаційної підготовки здобувачів освіти.

2 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
 ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

3 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури;

РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;

РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів.

4 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план навчальної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1.	Мета, завдання і зміст практики. Ознайомлення з базою практики, планом проходження практики. Інструктаж з охорони праці.	4
2.	Пошук тем для можливих матеріалів.	10
3.	Ознайомлення та робота із документацією.	8
4.	Створення власних матеріалів.	60
5.	Оформлення та складання звіту з практики.	8
	Всього годин	90

5 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для здійснення безпосереднього науково-методичного керівництва кожній навчальній групі призначається куратор (керівник практики) з-поміж викладацького складу.

До початку практичної підготовки здобувач освіти забезпечується повним пакетом встановленої документації, що включає: направлення, повідомлення, щоденник практики, календарний план та галузеву програму. Обов'язковою умовою допуску до об'єкта практики є проходження інструктажу з техніки безпеки та загальних положень проходження практики.

Інструктаж здобувачів освіти проводиться під час планових настановних зборів. У межах заходу здобувачів ознайомлюють із нормативними вимогами до проходження практики, регламентом оформлення звітності та надають уніфіковані зразки документів.

У випадку самостійного визначення здобувачем освіти бази практики, процедура оформлення направлення та погодження документації має суворо відповідати встановленому академічному регламенту.

Основними обов'язками відповідальних за практику від коледжу є:

- забезпечення вчасного (не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку) формування та подання відомостей для підготовки проєктів наказів, листів-направлень та іншого документального супроводу відповідно до встановлених стандартів коледжу;

- організація настановних зборів, проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки, а також забезпечення здобувачів освіти необхідною методичною документацією;

- роз'яснення здобувачам освіти регламенту оформлення звітної документації, системи оцінювання та вимог нормативно-методичної бази;

- контроль за своєчасним складанням здобувачами освіти індивідуальних графіків та отриманням ними тематичних завдань від безпосередніх керівників;

- надання систематичних консультацій щодо термінів, порядку проходження практики та процедури захисту звітів.

- організація та проведення публічного захисту результатів практики у визначені терміни.

- перевірка, верифікація та візування звітів здобувачів освіти на предмет їх відповідності встановленим вимогам.

- підготовка та подання підсумкової текстової та аналітичної звітності за результатами проходження практики.

- здійснення моніторингу за дотриманням графіків проходження практики безпосередньо на базах (за потреби – спільно з представниками приймаючої сторони).

Обов'язки керівника практики, призначеного цикловою комісією:

- підготувати та видати здобувачам освіти індивідуальні завдання та необхідні вказівки.

- стежити за дотриманням графіків проходження практики.
- надавати консультації щодо виконання завдань та ведення документації.
- перевірити звітні документи й вчасно підготувати відгук із попередньою оцінкою.

- за потреби проводити виїзні перевірки на місцях практики разом із відповідальною особою від коледжу.

Керівник практики від бази практики призначається розпорядженням установи та безпосередньо організовує і контролює проходження здобувачами освіти практики у відповідності з програмою навчальної практики.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;
- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Автотранспортні підприємства забезпечують та контролюють дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку в установах.

Підприємство для практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки здобувачами освіти, що проходять практику.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах-інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в журналі з техніки безпеки;
- до виїзду на базу практики уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;
- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для прийняття на практику;
- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати своє робоче місце;

- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики від коледжу термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Індивідуальні завдання

Завдання складається із двох основних частин. До першої частини відноситься опис транспортної мережі, до другої – аналіз транспортної мережі на прикладі конкретного маршруту міста Луцька.

Правила оформлення щоденника практики

Щоденник практики, який є складовою частиною звіту по практиці та ведеться з ціллю контролю проходження практики і документального підтвердження виконаних робіт.

В щоденнику повинні бути відображені такі питання:

- індивідуальне завдання;
- щоденна робота, планове завдання і процент виконання завдання;
- короткий опис робочого місця (дається один раз для кожного із робочих місць);
- відгук керівника про виконання студентом поставленого завдання.

Оформлення і захист звіту з практики

Звіт по практиці є основним документом, який пред'являється при здачі заліку і складається кожним студентом індивідуально.

При складанні звіту студент керується програмою практики та повністю відображає в ньому виконання завдання. Звіт включає в себе:

- а) опис робіт, що виконувались студентом самостійно;
- б) загальна оцінка результатів практики.

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 10-15 сторінок формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5.

Порядок захисту:

До захисту допускаються здобувачі освіти, які:

- виконали програму практики в повному обсязі;
- отримали позитивний відгук від керівника практики від підприємства.

Захист проводиться перед комісією. За результатами захисту виставляється диференційований залік.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. Криворучко О.М. Менеджмент на транспорті. Харків: ХНАДУ, 2020. 280 с.
8. Савенко В.Я. Технічна експлуатація автомобілів. Київ: Вища школа, 2019. 328 с.
9. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
10. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
11. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>