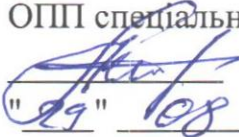


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту

ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення

ОПП спеціальності

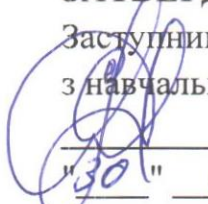
 **В. ГРАБОВЕЦЬ**

"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**

"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти

3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)

Розробники

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна
програма

Мова навчання

Придюк Валентин Михайлович

27 Транспорт

275.03 Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)

«Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)»

українська

Луцьк 2023

Програма переддипломної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 16 с.

Розробники: Придюк В.М., викладач

Програма переддипломної практики обговорена та схвалена на засіданні випускаючої циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії

автомобільного транспорту



В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Мета та завдання переддипломної практики.....	5
2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти.....	5
2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти.....	5
3 Перелік компетентностей.....	6
4 Програмні результати навчання.....	7
5 Тематичний план переддипломної практики.....	9
6 Зміст переддипломної практики.....	10
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	11
8 Індивідуальні завдання та збір матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи.....	13
9 Оформлення і захист звіту з практики.....	14
10 Критерії оцінювання переддипломної практики.....	15
Перелік джерел посилання.....	16

ВСТУП

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проводиться після засвоєння теоретичного курсу і складання здобувачами освіти усіх екзаменів, заліків, курсових проєктів і робіт, передбачених навчальним планом.

Сучасний ринок праці вимагає від випускників не лише технічних знань з організації транспортних процесів, але й управлінських компетентностей: здатності визначати стратегічні цілі, будувати ефективні організаційні структури, аналізувати статистичні показники, планувати та координувати роботу підрозділів, здійснювати фінансове планування та впроваджувати організаційні зміни.

Особливістю даної програми переддипломної практики є системна інтеграція інструментів управління та впровадження змін у контекст підготовки до дипломного проєктування. Здобувачі освіти не лише закріплюють теоретичні знання, але й збирають практичний матеріал для виконання випускної кваліфікаційної роботи, застосовуючи сучасні методи аналізу та оптимізації транспортних процесів.

Переддипломна практика забезпечує закріплення у виробничих умовах спеціальних компетентностей, отриманих здобувачами фахової передвищої освіти в процесі теоретичного навчання. Практика передбачає можливість роботи здобувачів освіти на робочих місцях або дублерами на посадах механіка, диспетчера, логіста, а також самостійне вивчення структури та роботи керуючих служб підприємства.

Програма переддипломної практики є основним навчально-методичним документом, що визначає проведення практики та забезпечує комплексний підхід до підготовки здобувачів освіти до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика здобувачів освіти – завершальний етап практичної підготовки, що передуює виконання випускної кваліфікаційної роботи та є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні всіх дисциплін навчального плану.

Програма переддипломної практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Переддипломна практика проводиться у VI семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 32-ТТ та у VIII семестрі для здобувачів освіти 4 курсу групи 41-ТТ. Загальний обсяг практики становить 135/90/45 (4,5 кредити ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання завдань з акцентом на збір матеріалів для кваліфікаційної роботи та застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти

Мета переддипломної практики здобувача фахової передвищої освіти:

- підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи на первинних посадах із застосуванням сучасних інструментів управління та впровадження змін;
- збір матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи відповідно до теми роботи;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін;
- набуття досвіду організаторської роботи в колективі та управління змінами;
- формування здатності комплексно аналізувати діяльність транспортного підприємства: від цілепокладання до стратегічного планування;
- розвиток навичок роботи з ключовими співробітниками та впровадження організаційних змін;
- виховання відповідальності за прийняття управлінських рішень у сфері транспортних технологій.

2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти

У результаті переддипломної практики здобувач освіти повинен знати:

- методологію визначення стратегічних цілей та етапів розвитку транспортного підприємства;
- принципи визначення продукту організації та розподілу ролей учасників транспортного процесу;
- методи побудови функціональної структури та організаційної схеми підприємства;
- техніки збору, аналізу та інтерпретації статистичних показників транспортної діяльності;
- методи оперативного, тактичного та стратегічного планування;
- механізми координації та синхронізації роботи підрозділів підприємства;
- основи фінансового планування та калькуляції собівартості перевезень;
- інструменти стратегічного планування та SWOT-аналізу;
- методи комунікації з ключовими співробітниками для впровадження змін;
- вимоги до змісту та оформлення випускної кваліфікаційної роботи.

У результаті переддипломної практики здобувач освіти повинен уміти:

- самостійно визначати цілі підприємства та розробляти етапи їх досягнення;
- аналізувати та оптимізувати функціональну структуру транспортного підприємства;
- збирати, систематизувати та аналізувати статистичні дані для випускної кваліфікаційної роботи;
- розробляти плани діяльності підрозділів різного рівня деталізації;
- організовувати ефективну координацію між службами підприємства;
- виконувати розрахунки фінансового планування та техніко-економічного обґрунтування;
- проводити стратегічний аналіз підприємства та формувати рекомендації;
- ефективно комунікувати з персоналом щодо впровадження організаційних змін;
- працювати на посаді дублера механіка, диспетчера, логіста;
- збирати та систематизувати матеріали для випускної кваліфікаційної роботи;
- приймати самостійні управлінські рішення та нести за них відповідальність.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

- ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;
- СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;
- СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);
- СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті);
- СК 5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків;
- СК 6. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, соціальні, та екологічні показники колісних транспортних засобів;
- СК.7 Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях;
- СК 8. Здатність проектувати транспортні (транспортновиробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи;
- СК 9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень;
- СК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності
- СК 11. Здатність організовувати міжнародні перевезення;
- СК 12. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

- РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури;
- РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;
- РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- РН 4. Застосовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології;

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 10. Оцінювати соціальний ефект. Оцінювати економічний ефект. Робити висновки щодо співвідношення між соціальними і економічними показниками транспортних систем;

РН 11. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно з нормативноправовими актами, інструкціями та методиками;

РН 12. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів;

РН 13. Підготовлювати огляди, анотації, реферати, звіти та бібліографії по тематиці професійної діяльності;

РН 14. Брати участь у виступах з доповідями та повідомленнями по тематиці професійної діяльності.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

K1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

K2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

AB1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

AB2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

AB3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план переддипломної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці. Отримання завдання.	8
2	Аналіз цілей та етапів розвитку підприємства. Збір даних для кваліфікаційної роботи	8
3	Аналіз продукту організації та ролей учасників. Робота дублером диспетчера	8
4	Дослідження функціональної структури підприємства. Робота дублером механіка	8
5	Аналіз статистичних показників діяльності підприємства. Збір даних для розрахункової частини кваліфікаційної роботи	12
6	Аналіз системи планування на підприємстві. Робота дублером логіста	8
7	Дослідження системи координації підрозділів. Участь у виробничих нарадах	8
8	Аналіз фінансового планування. Збір даних для економічної частини кваліфікаційної роботи	8

9	Стратегічний аналіз підприємства. SWOT-аналіз для кваліфікаційної роботи	8
10	Комунікація з ключовими співробітниками. Верифікація зібраних матеріалів	8
11	Систематизація матеріалів. Підготовка та захист звіту з практики	6
	Разом	90

6 ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Ознайомлення з підприємством (8 год.)

Ознайомлення з базою практики, її історією, структурою та напрямками діяльності. Інструктаж з охорони праці. Отримання індивідуального завдання та уточнення теми кваліфікаційної роботи. Визначення переліку матеріалів для збору.

Тема 2. Аналіз цілей та етапів розвитку підприємства (8 год.)

Вивчення місії, бачення та стратегічних цілей підприємства. Аналіз етапів розвитку компанії. Збір матеріалів для вступної частини кваліфікаційної роботи. Практичне завдання: побудова дерева цілей підприємства.

Тема 3. Аналіз продукту організації та ролей учасників (8 год.)

Визначення ключових продуктів компанії. Аналіз розподілу ролей та відповідальності. Робота дублером диспетчера: ознайомлення з функціями оперативного управління перевезеннями.

Тема 4. Дослідження функціональної структури підприємства (8 год.)

Аналіз організаційної схеми підприємства. Вивчення функцій підрозділів та їх взаємозв'язків. Робота дублером механіка: ознайомлення з організацією технічної служби. Збір матеріалів для кваліфікаційної роботи.

Тема 5. Аналіз статистичних показників діяльності (12 год.)

Збір статистичних даних про роботу підприємства: обсяги перевезень, пробіг, витрата ПММ, показники ТО та ремонту. Побудова графіків та діаграм. Формування вихідних даних для розрахункової частини кваліфікаційної роботи.

Тема 6. Аналіз системи планування (8 год.)

Вивчення системи оперативного, тактичного та стратегічного планування. Робота дублером логіста: участь у плануванні маршрутів та розкладів. Аналіз ефективності існуючої системи планування.

Тема 7. Дослідження системи координації (8 год.)

Аналіз механізмів взаємодії між підрозділами. Участь у виробничих нарадах та планерках. Вивчення документообігу та інформаційних потоків підприємства.

Тема 8. Аналіз фінансового планування (8 год.)

Вивчення структури витрат підприємства. Аналіз калькуляції собівартості перевезень. Збір даних для економічної частини кваліфікаційної роботи: тарифи, витрати, показники ефективності.

Тема 9. Стратегічний аналіз підприємства (8 год.)

Проведення SWOT-аналізу підприємства. Визначення конкурентних переваг та загроз. Формування рекомендацій для розділу кваліфікаційної роботи щодо вдосконалення діяльності.

Тема 10. Комунікація з ключовими співробітниками (8 год.)

Проведення інтерв'ю з керівниками підрозділів. Верифікація зібраних матеріалів. Узгодження даних для кваліфікаційної роботи.

Тема 11. Систематизація матеріалів та захист звіту (6 год.)

Систематизація зібраних матеріалів. Оформлення звіту з практики. Підготовка до захисту.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва переддипломною практикою призначається керівник з числа викладачів циклової комісії.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом по коледжу. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл здобувачів освіти та призначення керівників.

Основними обов'язками керівника переддипломної практики є:

- видача завдання на кваліфікаційну роботу та перелік матеріалів для збору;
- організація та проведення настановних зборів перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до збору матеріалів для кваліфікаційної роботи;
- консультування щодо змісту та обсягу матеріалів, що збираються;
- контроль за виконанням програми практики та календарного графіка;
- перевірка зібраних матеріалів на відповідність темі кваліфікаційної роботи;
- організація захисту звітів з практики.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- забезпечити робочі місця для роботи дублером на посадах диспетчера, механіка, логіста;
- забезпечити доступ до статистичних даних та документації підприємства;
- провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечити методичну допомогу у зборі матеріалів;
- надати характеристику на здобувача освіти за результатами практики.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- отримати завдання на кваліфікаційну роботу та уточнити її тему;
- пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- виконати програму практики в повному обсязі;
- зібрати всі необхідні матеріали для дипломного проєктування;
- працювати дублером на визначених посадах;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- оформити звіт з практики та захистити його у встановлений термін.

Тематичне планування роботи дублером

За період проходження переддипломної практики здобувач освіти працює дублером на таких посадах:

Дублер диспетчера (6 год.):

- ознайомлення з функціями диспетчерської служби;
- участь в оперативному плануванні перевезень;
- оформлення дорожніх листів та подорожньої документації;
- контроль виконання змінних завдань.

Дублер механіка (8 год.):

- ознайомлення з організацією технічної служби;
- участь у плануванні ТО та ремонту;
- контроль технічного стану рухомого складу;
- ведення технічної документації.

Дублер логіста (8 год.):

- участь у плануванні маршрутів;
- оптимізація транспортних потоків;
- аналіз ефективності перевезень;
- робота з клієнтами та замовниками.

Правила ведення щоденника практики

Щоденник практики є обов'язковим документом та повинен містити:

- календарний план проходження практики;
- щоденні записи про виконану роботу;
- перелік зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи;
- відгук керівника практики від підприємства.

Записи у щоденнику перевіряються керівником практики від підприємства не рідше одного разу на тиждень.

8 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗБІР МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Індивідуальне завдання на переддипломну практику видається керівником практики відповідно до теми випускної кваліфікаційної роботи.

Обов'язковий перелік матеріалів для збору:

1. Загальна характеристика підприємства (історія, форма власності, напрямки діяльності).
2. Організаційна структура підприємства (схема, штатний розпис).
3. Характеристика рухомого складу (марки, кількість, технічний стан).
4. Статистичні показники роботи підприємства за 2-3 роки (обсяги перевезень, пробіг, витрата ПММ).
5. Показники роботи експлуатаційної служби.
6. Економічні показники діяльності (собівартість, тарифи, прибутковість).
7. Документація підприємства (зразки дорожніх листів, путівок, актів).
8. Нормативна документація (накази, інструкції, положення).

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Оптимізація функціональної структури служби перевезень АТП.
2. Розробка системи статистичного контролю показників роботи рухомого складу.
3. Оптимізація координації роботи диспетчерської служби.
4. Аналіз собівартості перевезень та розробка заходів щодо її зниження.
5. Стратегічний аналіз підприємства та розробка програми розвитку.
6. Впровадження системи управління змінами на транспортному підприємстві.
7. Оптимізація маршрутної мережі пасажирських перевезень.
8. Оптимізація маршрутної мережі вантажних перевезень.
9. Оптимізація маршрутної мережі міжнародних перевезень.

Зв'язок індивідуального завдання з випускною кваліфікаційною роботою:

Індивідуальне завдання є складовою частиною випускної кваліфікаційної роботи. Матеріали, зібрані під час практики, використовуються у таких розділах роботи:

- Розділ 1 (аналітичний): характеристика підприємства, аналіз існуючого стану;
- Розділ 2 (розрахунковий): вихідні дані для розрахунків;
- Розділ 3 (проектний): обґрунтування рішень, що пропонуються;
- Економічна частина: дані для розрахунку економічної ефективності.

9 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з переддипломної практики є основним документом, що підтверджує виконання програми практики та готовність до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Структура звіту:

1. Титульна сторінка
2. Зміст
3. Вступ (мета, завдання, база практики)
4. Характеристика підприємства – бази практики
5. Аналіз діяльності підприємства з використанням інструментів управління
6. Перелік зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи
7. Список використаних джерел

Вимоги до оформлення:

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 7-10 сторінок формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє, нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Матеріали звіту повинні бути ілюстровані схемами, таблицями, діаграмами.

Порядок захисту:

До захисту допускаються здобувачі освіти, які:

- виконали програму практики в повному обсязі;
- зібрали всі матеріали для випускної кваліфікаційної роботи;
- отримали позитивний відгук від керівника практики від підприємства.

Захист проводиться перед комісією. За результатами захисту виставляється диференційований залік.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання передбачає: перевірку звіту, оцінку повноти зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи, захист звіту перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість та повнота зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи;
- глибина аналізу діяльності підприємства;
- якість оформлення звітної документації;
- відповіді на запитання комісії.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

Підсумковий контроль: диференційований залік.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку, не допускається до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
8. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>