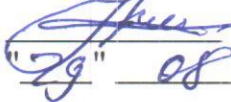


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту**

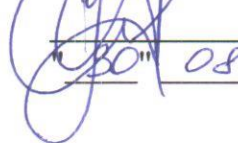
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності

 **В. ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти
3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)

Розробники

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна
програма

Мова навчання

Придюк Валентин Михайлович

27 Транспорт

275.03 Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)

«Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)»

українська

Луцьк 2023

Програма технологічної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

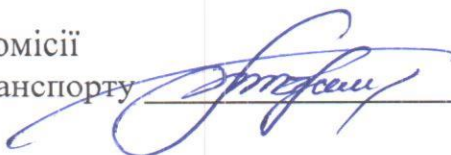
« 29 » серпня 2023 року – 15 с.

Розробники: Придюк В.М., викладач

Програма технологічної практики обговорена та схвалена на засіданні випускаючої циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту



В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	4
2 Мета та завдання технологічної практики.....	5
3 Перелік компетентностей.....	5
4 Програмні результати навчання.....	6
5 Тематичний план технологічної практики.....	7
6 Зміст технологічної практики.....	8
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	9
8 Індивідуальні завдання	11
9 Методи контролю.....	12
10 Оформлення і захист звіту з практики.....	12
11 Критерії оцінювання технологічної практики.....	13
Перелік джерел посилання.....	15

ВСТУП

Технологічна практика є невід'ємною складовою освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» та спрямована на формування у здобувачів освіти професійних компетентностей, необхідних для майбутньої діяльності у сфері організації та управління транспортними процесами. Її проходження забезпечує поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, та набуття практичних навичок, що відповідають сучасним вимогам автомобільного транспорту та транспортної інфраструктури.

У сучасних умовах розвитку транспортної галузі, зростання обсягів пасажирських і вантажних перевезень, впровадження цифрових технологій та автоматизованих систем управління особливого значення набуває підготовка фахівців, здатних ефективно аналізувати, проектувати та оптимізувати транспортні процеси. Технологічна практика створює необхідне середовище для відпрацювання цих умінь, знайомлячи здобувачів освіти з реальною діяльністю підприємств автомобільного транспорту, їх організаційною структурою, методами планування, диспетчеризації та контролю перевезень.

Таким чином, технологічна практика виступає важливою ланкою професійної підготовки, сприяє формуванню компетентного, ініціативного та відповідального фахівця транспортної галузі, здатного приймати обґрунтовані управлінські рішення, адаптуватися до викликів сучасного ринку автотранспортних послуг і забезпечувати високий рівень організації перевезень.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Технологічна практика здобувачів освіти – етап практичної підготовки, що передуює переддипломній практиці та є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні всіх дисциплін навчального плану.

Програма технологічної практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Технологічна практика проводиться у V семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 32-ТТ та у VII семестрі для здобувачів освіти 4 курсу групи 41-ТТ. Загальний обсяг практики становить 270/180/90 (9,0 кредитів ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання завдань із застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета технологічної практики – формування у студентів цілісного розуміння функціонування автотранспортних підприємств, оволодіння методами техніко-експлуатаційного аналізу, засвоєння сучасних підходів до управління транспортними потоками, логістичного планування, організації безпеки руху та раціонального використання рухомого складу, а також зміцнення та розширення теоретичних знань, які студенти набули під час вивчення відповідного набору теоретичних предметів, а також у розвитку практичних умінь, безпосередньому ознайомленні з виробничими та технологічними процесами на підприємстві чи в установі, удосконаленні професійних навичок.

Завдання практики включають набуття навичок роботи з нормативно-технічною документацією, інформаційними системами, технологічними картами та оперативними даними транспортних служб, а також освоєння навичок пристосування теоретичних концепцій, методичних інструментів та передового підприємницького досвіду до специфіки роботи конкретного підприємства; удосконалення практичних здібностей у проведенні економічного аналізу, створення його інформаційної, правової та методичної бази з урахуванням суті розв'язуваних проблем і обмежень, властивих діяльності підприємства; а також впровадження запропонованих рекомендацій та ідей у реальну роботу підприємства.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;

СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);

СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті) ;

СК 5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків;

СК 6. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, соціальні, та екологічні показники колісних транспортних засобів;

СК.7 Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях;

СК 8. Здатність проектувати транспортні (транспортновиробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи.

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 10. Оцінювати соціальний ефект. Оцінювати економічний ефект. Робити висновки щодо співвідношення між соціальними і економічними показниками транспортних систем;

РН 11. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно з нормативноправовими актами, інструкціями та методиками;

РН 12. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів;

РН 13. Підготовлювати огляди, анотації, реферати, звіти та бібліографії по тематиці професійної діяльності;

РН 14. Брати участь у виступах з доповідями та повідомленнями по тематиці професійної діяльності.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

К1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

К2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

АВ1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

АВ2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

АВ3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план технологічної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1.	Ознайомлення з підприємством	6
2.	Провести аналіз рухомого складу підприємства: – кількість одиниць рухомого складу; – марка та модель рухомого складу; – рік випуску рухомого складу.	24
3.	Провести аналіз техніко-експлуатаційних показників використання рухомого складу: – середній час прибуття в наряді; – середньодобовий пробіг автомобіля; – середня дальність поїздки пасажирів; – середня відстань перевезення вантажів; – середня швидкість руху транспортного засобу; – середня тривалість простою автомобіля під завантаженням-розвантаженням (на одну поїздку, одну тону); – коефіцієнт використання пробігу; – коефіцієнт використання вантажопідйомності (статичний, динамічний); – коефіцієнт використання пасажиромісткості.	62
4.	Провести аналіз економічних показників діяльності підприємства: – витрати від надання послуг; – доходи від надання послуг; – прибутки від надання послуг; – рентабельність підприємства.	56
5.	Виробничі екскурсії	16
6.	Узагальнення і формування звіту з практики	16
	Разом 270/180/90 (9,0 кредитів)	180

6 ЗМІСТ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Технологічна практика є невід'ємною складовою частиною учбово-виховного процесу в системі вищої освіти, яка не лише закріплює теоретичні знання здобувачів освіти з загально-технічних дисциплін, таких як механіка, логістика та основи транспортних систем, але й забезпечує практичне застосування цих знань у реальних умовах. Вона надає унікальну можливість

студентам ознайомитися з ключовими транспортними процесами, включаючи планування маршрутів, управління вантажопотоками та оптимізацію перевезень, безпосередньо на автотранспортних підприємствах (АТП), де вони можуть спостерігати за роботою автопарків і систем диспетчеризації, а також у логістичних центрах та великих транспортних компаніях, де акцент робиться на інтеграції ланцюгів постачань, використанні сучасних технологій моніторингу та забезпеченні ефективності автомобільних перевезень.

Технологічна практика складається із теоретичних та практичних занять і самостійної роботи здобувачів освіти.

В період проходження практики кожен здобувач освіти одержує індивідуальне завдання від керівника практики, з врахуванням конкретних умов бази практики.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва практикою кожній групі призначають наукового керівника з числа викладачів.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від коледжу.

Перед початком практики здобувач освіти отримує направлення, щоденник, календарний план та програму практики. Розпочинаючи проходження практики, здобувач освіти повинен завчасно пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки. Проведення інструктажу здобувач освіти здійснюється під час проведення настановних зборів. Наставними зборами передбачається ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до проходження практики та необхідною документацією. Під час зборів здобувачам освіти надаються зразки документів. У разі самостійного обрання студентом об'єкту проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Основними обов'язками здобувача освіти при проходженні практики є:

- своєчасне складання і подання керівнику практики від коледжу даних для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації на кожного з здобувача освіти з дотриманням встановлених вимог;
- організація та проведення настановних зборів здобувачів освіти перед початком практики (у тому числі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці) та надання їм необхідних документів перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються

відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

- забезпечення своєчасності формування здобувачами освіти індивідуальних графіків проходження практики та отримання ними індивідуальних завдань від безпосередніх керівників;

- консультування здобувачів освіти щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;

- забезпечення своєчасності надання здобувачами освіти звітів з технологічної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка;

- своєчасна організація та проведення захисту звітів з практики;

- звітування про підсумки практики на засіданні циклової комісії;

- здійснення, у разі необхідності, разом з безпосередніми керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами освіти безпосередньо на базі практики.

Керівник практики, призначений цикловою комісією зобов'язаний:

- розробити та надати здобувачам освіти індивідуальні завдання та інших вказівки для проходження практики;

- здійснити контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики здобувачами освіти;

- консультувати здобувачів освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;

- своєчасно оформити відгук і попередню оцінку роботи здобувача освіти на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результати виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;

- здійснити, у разі необхідності, разом з керівником-організатором практики вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами освіти безпосередньо на базі практики.

Керівник практики від бази практики призначається розпорядженням установи та безпосередньо організовує і контролює проходження здобувачами освіти практики у відповідності з програмою технологічної практики.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;

- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;

- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;

- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;

- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;

- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Підприємство - база практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки студентами-практикантами.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах - інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;

- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

- розписатись в журналі з техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для прийняття на практику;

- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати своє робоче місце;

- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;

- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики від коледжу термін з'явитися на проміжний контроль;

- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;

- своєчасно надати у коледж звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

8 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Під час проходження технологічної практики кожному студенту видається персоналізоване індивідуальне завдання, яке охоплює різноманітні питання, тісно пов'язані з ключовими технологічними процесами організації автомобільних перевезень, ефективного управління транспортними потоками, а також сучасними методами оптимізації логістичних систем у сфері автомобільного транспорту, включаючи аспекти планування маршрутів, моніторингу вантажів та інтеграції з

інформаційними технологіями. Всі індивідуальні завдання повинні бути ретельно адаптовані до профілю бази практики, враховуючи її спеціалізацію та реальні умови діяльності, і обов'язково корелювати з вивченим теоретичним матеріалом з дисциплін, таких як транспортна логістика, управління перевезеннями та оптимізація систем, що сприяє глибшому закріпленню знань і розвитку практичних навичок.

9 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за виконанням програми технологічної практики проводиться за допомогою двох основних форм: поточного та підсумкового контролю, що забезпечує систематичний нагляд за прогресом студентів і дотриманням усіх вимог.

Поточний контроль здійснюється безпосередньо керівником практики з боку базового підприємства через щоденний моніторинг діяльності студента, включаючи фіксацію відвідуваності та продуктивності, призначення конкретних завдань, адаптованих до реальних умов роботи, а також надання професійних консультацій і допомоги у розв'язанні питань, які передбачені програмою практики, з метою оперативного коригування та підвищення ефективності навчання.

Підсумковий контроль забезпечується керівником практики від закладу вищої освіти шляхом регулярної, наприклад, щотижневої перевірки рівня дотримання програми практики, оцінки виконання індивідуальних завдань, а також через організацію захисту звіту за результатами практики перед спеціальною комісією, що складається з викладачів і фахівців.

Під час процедури захисту звіту студент зобов'язаний не лише представити свої напрацювання, але й надати офіційний висновок керівника практики від базового підприємства, де детально описується якість проходження практики, рівень набутих навичок і внесок у виробничі процеси.

За підсумками успішного захисту звіту виставляється диференційована оцінка у формі заліку, яка враховує всі аспекти виконання, і фіксується в академічній документації студента для подальшого використання в освітньому процесі.

10 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ ПО ПРАКТИЦІ

Звіт про технологічну практику складається кожним здобувачем освіти індивідуально і виступає як основний документ, що пред'являється під час здачі заліку, підтверджуючи набуті знання та практичні навички в галузі транспортних технологій. Цей звіт не тільки фіксує результати проходження практики, але й

демонструє здатність студента аналізувати реальні процеси в професійному середовищі, сприяючи формуванню комплексного розуміння спеціальності.

Звіт включає в себе такі ключові розділи, які дозволяють всебічно висвітлити досвід, отриманий на базі практики:

а) короткий, але ґрунтовний опис базового підприємства, включаючи його організаційну структуру, принципи управління діяльністю, специфіку транспортних операцій, а також детальний виклад характеру та обсягу робіт, виконаних студентом протягом періоду практики, з акцентом на практичне застосування теоретичних знань у сфері автомобільних перевезень;

б) детальний опис технологічного процесу організації та оптимізації автомобільних перевезень у заданому виробничому або логістичному відділенні, з урахуванням аспектів планування маршрутів, управління вантажопотоками та інтеграції сучасних інформаційних систем;

в) повний перелік технологічного обладнання та програмного забезпечення, яке застосовується у конкретних виробничих зонах, пов'язаних з транспортними технологіями, такими як диспетчеризація, моніторинг транспортних засобів, логістичне планування та забезпечення безпеки перевезень на автотранспорті.

Звіт оформляється відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015, з обов'язковим дотриманням стандартів структурування тексту, цитування джерел та оформлення ілюстративних матеріалів, в обсязі 10-15 сторінок формату А4, що дозволяє забезпечити лаконічність і водночас повноту викладу.

Звіт обов'язково перевіряється керівником практики від закладу вищої освіти, який оцінює його відповідність програмі, глибину аналізу та практичну цінність. Захист звіту проводиться перед спеціальною комісією, складеною з викладачів і фахівців, на протязі 2-3 днів останнього тижня практики, з можливістю додаткових запитань для уточнення деталей і оцінки компетенцій студента.

11 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення звітної документації;
- рівень виконання індивідуального завдання;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

Здобувач освіти, не представив звіт по практиці без поважної причини або який отримав незадовільну оцінку, не допускається до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
8. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>