

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія словесних і суспільних дисциплін

ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення

ОПП спеціальності

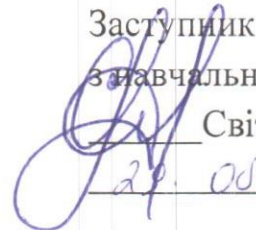
 Віталій ГРАБОВЕЦЬ

28.08 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 Світлана БУСНЮК

28.08 2024 року

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни «УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ)»

Розробник Найдюк Т. П.

Галузь знань 27 Транспорт

Спеціальність 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Освітньо-професійна програма Транспортні технології (на автомобільному транспорті)

Статус навчальної дисципліни обов'язкова

Мова навчання українська

2024 р.

Програма навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів фахової передвищої освіти II курсу освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) денної форми навчання складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»

« 28 » 08 2024р. – 11 с.

Розробник: Найдюк Т. П.

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії словесних і суспільних дисциплін

Протокол від 28.08 2024 року № 1

Голова циклової комісії _____ Якимчук Н. О.

підпис

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від 28.08 2024 року № 1

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _____

Голова циклової комісії _____

підпис

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № _____

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол від _____ 20__ року № _____

Голова циклової комісії _____

підпис

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від _____ 20__ року № _____

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Тем – 5	Галузь знань: 27 Транспорт	Форма навчання
	Спеціальність: 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	денна
Загальна кількість годин – 60		Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
Для денної форми навчання: аудиторних – 30 год; самостійної роботи студента – 30 год		
		Семестр
		4
		Лекції
		6 год
		Практичні
		24 год
		Самостійна робота
30 год		
Вид контролю:		
Екзамен		

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Місце дисципліни в освітній програмі:	Метою вивчення навчальної дисципліни є підвищення рівня мовної грамотності та комунікативної компетентності студентів для ефективного професійного спілкування, а також практичне оволодіння нормами офіційно-ділового та наукового стилів, професійної термінології та культури мовлення. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є вдосконалення мовної грамотності, досконале володіння нормами літературної мови, формування навичок ефективного ділового спілкування, складання документації та застосування фахової термінології у майбутній професійній діяльності.
Компетентності загальні або фахові:	ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Програмні результати навчання:	РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки.

Передумови для вивчення дисципліни:

Для вивчення «Української мови за професійним спрямуванням» необхідними є знання з шкільного курсу предмету «Українська мова». Також ця навчальна дисципліна забезпечує міжпредметні зв'язки з дисциплінами «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФОРМА НАВЧАННЯ		Кредити ЄКТС	ДЕННА				
ФОРМА КОНТРОЛЮ			Підсумкові оцінки (екзамен)				
№ теми	Назва теми		Кількість годин:				
			Разом	Самостійна робота	Навчальні заняття:		
		Всього			з них:		
				Лекційні заняття	Практичні заняття		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування		12	6	6	2	4
2.	Професійна комунікація		16	6	10	2	8
3.	Граматична правильність мови професійного спрямування		14	6	8	2	6
4.	Сучасні ділові папери професійної сфери		10	6	4		4
	5. Наукова комунікація як складова фахової діяльності		8	6	2		2
Разом з дисципліни:		2	60	30	30	6	24

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
5 семестр			
1	Державна мова – мова професійного спілкування. Предмет, мета і завдання курсу «УМПС». Мовне законодавство та мовна політика в Україні.	2	[1; с.11-51]
2	Мова як засіб професійного спілкування. Основні компоненти мовного професійного спілкування	2	[1; с. 14-18]
3	Поняття про сучасну українську літературну мову. Форми СУЛМ. Мовні норми СУЛМ	2	[1; с. 19-76]
Разом за 5 семестр			
Разом 6 год			

4.2 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
1	Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи i форми мовлення	2	[1; с. 11]
2	Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії	2	[1; с. 15]
3	Мова і професія. Майстерність публічного виступу	2	[1; с. 171-180]
4	Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики	2	[1; с. 169-191]
5	Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання	2	[1; с.194-236]
6	Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону	2	[1; с. 204-209]
7	Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови (робота з орфографічним та орфоепічним словниками)	2	[4; с. 169-206]

8	Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм	2	[4; с.211-344]
9	Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	[1; с. 449-460]
10	Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Реквізити. Види документів.	2	[1; с. 244- 324]
11	Текстове оформлення довідково-інформаційних документів	2	[1; с.315-330]
12	Оформлення наукових робіт	2	[1; с. 461-482]
Разом за 5 семестр			
Разом 24 год			

4.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
5 семестр			
1	Тема 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Застосування орфоепічних та акцентологічних норм української літературної мови в усному професійному спілкуванні. Жанри публічних виступів. Основні вимоги до них.	6	[1; с.11-190]
2	Тема 2. Професійна та наукова комунікація. Виробничо-професійна, науково-термінологічна лексика. Галузева термінологія.	6	[1; с. 449-482]
3	Тема 3. Граматична правильність мови професійного спрямування. Особливості використання займенників, прийменників у професійному мовленні. Скласти діалоги. Переклад текстів з використанням специфічних мовленнєвих зворотів та словосполучень.	6	[4; с. 280-325]
4	Тема 4. Сучасні ділові папери професійної сфери. Заповнити зразки виробничого звіту, протоколу про порушення санітарних норм, витягу з	6	[1; с.242-327]

	протоколу, виробничих протоколів. Заповнити акт, вимогу, накладну, відомість на отримання стипендії.		
5	Тема 5. Особливості усного спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегія поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови	6	[1; с.192-210]
Разом за 5 семестр			
Разом 30 год			

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Використовуються демонстраційний та ілюстраційний матеріали, підручники, роздатковий матеріал для практичних робіт та копії з індивідуальними завданнями, аудіо та відео матеріали; граматичні книжки; словники, розробки практичних робіт; конспекти практичних, підготовлені викладачем; довідники; збірники завдань для самостійних робіт, методичні розробки з кожної теми програми; методичні рекомендації.

6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ				
6.1. Порядок оцінювання результатів навчання				
Форма контролю		Порядок проведення контролю		
Поточний контроль		Усне опитування (читання тексту, опитування в формі діалогу, монологічне мовлення, переказ тексту, презентація проекту, розповідь про свою майбутню професію, відтворення прослуханого діалогу в усній формі), письмове опитування (переклад тексту, словниковий диктант, письмовий переклад речень, написання e-mail, автобіографії, резюме, есе, твору реферування тексту, письмові відповіді на питання, заповнення таблиці) та аудіювання оцінюються за п'ятибальною шкалою		
Підсумковий контроль		Екзаменаційна оцінка визначається за чотирибальною шкалою		
6.2. Критерії оцінювання результатів навчання				
Оцінювання за національною шкалою:				Критерії та визначення оцінювання
Рівень компетентності	оцінка:			
	12-бальна	4-бальна	2-бальна	
Високий (творчий)	12	5 (відмінно)	зараховано	Студент вільно володіє програмовим матеріалом, виявляє здібності, дає повні вичерпні відповіді на них, робить глибокі висновки та показує вміння користуватися підручником, доповіддю.
	11			
	10			

Достатній (конструктивно-варіативний)	9	4 (добре)			Студент вільно володіє вивченим матеріалом у стандартних ситуаціях, наводить приклади його практичного застосування та аргументи на підтвердження власних думок.
	8				
	7				
	6				
Середній (репродуктивний)	5	3 (задовільно)			Студент може відповідати зі сторонньою допомогою, виправляти допущені помилки (власні, інших студентів), виявляє елементарні знання з основних тем (допускає помилки та неточності під час викладу матеріалу).
	4				
	3				
Початковий (рецептивно-продуктивний)	2	2 (незадовільно)		незараховано	Студент за допомогою викладача виконує окремі завдання, не розкриває суті завдання, не може практично висловити думку.
	1				

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	
№ з/п	Автор та назва літературного джерела (інформаційного ресурсу в Інтернет)
7.1. Основна література:	
1	Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
2	Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 624 с.
3	Українська мова (за професійним спрямуванням) [Електронний ресурс] : підручник / О. С. Черемська, В. Г. Сухенко. – 2-ге вид., випр. та допов. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024. – 390 с.
4	Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. – К.: Арій, 2020. - 605 с.
5	Кацавець Р. С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ: Алерта. 2020. 280 с.
7.2. Допоміжна література:	
1	Мацько Л. І. Стилїстика української мови: підручник / Мацько Л. І., Сидоренко О. М., Мацько О. М. – К.: Вища школа, 2003. – 462 с.
2	Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. – 896 с.
3	Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. – К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. – 1736 с.
7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:	
1	http://sum.in.ua/
2	http://hrinchenko.com/
3	https://www.dilovamova.com/
4	https://www.youtube.com/watch?v=mTJsmyeUXbk
5	https://www.youtube.com/watch?v=d9eMkHwC1Uc
6	https://www.youtube.com/watch?v=HA5-Mx6jyng
7	https://www.youtube.com/watch?v=KjQ95twGCCY
8	http://www.mova.info/