

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

ТФК ЛНТУ

29 травня 2026 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З АКРЕДИТАЦІЇ
ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом № 285-07-14 від 29 травня 2026 р.

Редакція 01

Луцьк 2026

Дане Положення регламентує порядок створення й організації роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації на час роботи приймальної комісії ТФК ЛНТУ у 2026 році.

Розглянуто і схвалено приймальною комісією ТФК ЛНТУ
протокол № 6 від «29» травня 2026р.

Затверджено педагогічною радою ТФК ЛНТУ
протокол № 8 від «29» травня 2026р.

I. Загальна частина

1.1. Дане Положення регламентує порядок створення й організації роботи комісії з акредитації (далі – Комісія) представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) з метою реалізації принципів відкритості і прозорості проведення вступної кампанії.

Це Положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – ТФК ЛНТУ) згідно Закону України «Про інформацію», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (наказ МОН від 23 березня 2026 року №504, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року №510/45904) та інших нормативних актів в галузі освіти України.

1.2. Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації затверджується педагогічною радою ТФК ЛНТУ і діє протягом вступної кампанії 2026 року.

1.3. Це Положення розміщуються на сайті коледжу, інформуючи громадськість про порядок акредитації представників ЗМІ в ТФК ЛНТУ.

II. Організація роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації є структурним підрозділом приймальної комісії ТФК ЛНТУ.

2.2. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації підпорядковується заступнику голови приймальної комісії.

2.3. У склад комісії з акредитації представників засобів масової інформації входить три особи: голова комісії (завідувач відділення) і два члени приймальної комісії, один з яких виконує функції секретаря.

Секретар комісії веде протокольне оформлення засідань комісії, виписує посвідчення акредитованим спостерігачам.

Голова комісії веде журнал реєстрації акредитованих представників ЗМІ і видачу посвідчень.

2.4. Акредитація представників ЗМІ при приймальній комісії є тимчасовою. Тимчасова акредитація надається працівникам ЗМІ на строк виконання конкретного редакційного завдання або дія заміни акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки тощо.

2.5. На засідання приймальної комісії коледжу, згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, допускається не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

2.6. Для акредитації до Комісії подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- повна назва засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я та по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних

працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);

-поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації.

До заяви додається: копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

2.7. Журналісти, технічні працівники, які не є працівниками засобу масової інформації, мають право отримати акредитацію індивідуально для себе. Для цього такі журналісти або технічні працівники подають до Комісії підписану ними особисто заяву, у якій мають бути вказані:

-прізвище, ім'я та по батькові заявника;

-належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);

-поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти заявника.

До заяви додається: копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів.

2.8. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних), Комісія повідомляє письмово про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання усіх документів.

2.9. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання усіх документів.

2.10. Підтвердженням акредитації є акредитаційне посвідчення.

Акредитаційне посвідчення видається акредитованій особі протягом 10 календарних днів після акредитації. Акредитаційне посвідчення видається особисто акредитованій особі під підпис у журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ.

У разі зміни відомостей, які вносяться до акредитаційного посвідчення, за письмовою заявою акредитованої особи їй видається нове посвідчення протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.

Посвідчення завіряється печаткою ТФК ЛНТУ або приймальної комісії коледжу.

У разі відмови від акредитації представникам ЗМІ рішення акредитаційної комісії коледжу обґрунтовується.

2.11. Комісія з акредитації представників ЗМІ до 15 червня приймає заяви від засобів масової інформації щодо участі у засіданнях приймальної комісії її представників як спостерігачів.

2.12. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та або представник Служби освітнього омбудсмена .

2.13. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання

приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами комісії.

2.14. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу веде журнал реєстрації представників Служби освітнього омбудсмена засобів масової інформації; громадських організацій, які з'явилися на засідання приймальної комісії на законних підставах (з Посвідченням про акредитацію).

III. Прикінцеві положення

3.1. Положення розглядаються і схвалюється Педагогічної радою ТФК ЛНТУ та вводиться в дію наказом директора.

3.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічної радою ТФК ЛНТУ та вводяться в дію наказом директора.

Проект вносить:

Відповідальний секретар ПК
 Р.КШАНОВСЬКИЙ

Погоджено

Заст. директора з НР

 С.БУСНЮК

Заст. директора з НВР

 І.АНДРОЩУК

Юрисконсульт

 Н.ДЕРЕЧЕЙ

**Комісія з акредитації представників засобів масової інформації
Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

м. Луцьк

від « » _____ 20__ р.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

є офіційно акредитована особа, яка має право бути присутньою на засіданні приймальної комісії ТФК ЛНТУ в якості спостерігача, яке відбудеться « » _____ 20__ р. о _____ годині

за адресою м. Луцьк, вул. Конякіна, 5 у _____.

Дійсне за пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Голова комісії з акредитації представників засобів масової інформації ТФК ЛНТУ»

М.П.

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)