

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

2026 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІТ-ТЕХНОЛОГІЙ
на 2026-2027 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ

відділення Енергетики та ІТ-технологій на 2026-2027 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 27 серпня 2026 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2026 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2026 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.4	Впровадження та робота в системі електронного документообігу – навчальній хмарі iCloud.	постійно впродовж 2026-2027 н.р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.5	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2027 р. до 15 червня 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2027 р. червень 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.7	Підготовка та подання звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загально-освітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2025-2026 н.р.	до 01 грудня 2026 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А. секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.8	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	до квітня 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.9	Організація вибору загальних та фахових дисциплін здобувачами освіти на 2027-2028 н.р.	до 30 червня 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., керівники груп

1.10	Організація та проведення опитувань здобувачів освіти	впродовж навчального року згідно затвердженого графіку	Завідувач відділення Аврамук Д. А., керівники груп
1.11	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2026 р. до 30 червня 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.12	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Аврамук Д. А., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.13	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2026 р. до 30 червня 2027 р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.14	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.15	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	впродовж II семестру 2026-2027 н. р.	Завідувач відділення Аврамук Д. А., голови ЦК, педагогічні працівники
1.16	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.17	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.18	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.19	Розробка та затвердження графіків консультацій до дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Аврамук Д. А.

1.20	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
1.21	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	впродовж навчального року	Завідувач відділення Аврамук Д. А.

Заступник директора з НР

Світлана БУСНЮК