МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
ТФК ЛНТУ
Протокол № 2
від «17» вересня 2026 р.
Директор ТФК ЛНТУ
_____ О. ГЕРАСИМЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Введено в дію наказом № 494-07-14 від «18» 09 2026 р.

2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників в коледжі.

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України №15 від 26.01.2005 р.

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників коледжу, учнів та студентів з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу, працівниками коледжу.

1.5. В коледжі один раз на три роки складаються плани – графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом директора.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу з наступною перевіркою знань несуть керівники структурних підрозділів коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ В КОЛЕДЖІ

2.1. Відповідно до Типового положення працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні та студенти під час трудового і професійного навчання проходять в коледжі інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2.2. Навчанню і перевірці знань з питань охорони праці підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (науково-педагогічної, громадської тощо).

2.3. Керівники, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівники, які є членами комісії з перевірки знань в коледжі один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

2.4. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом директора. Головою комісії призначається директор коледжу.

2.5. До складу комісії можуть входити спеціалісти служби охорони праці, керівники структурних підрозділів, представник профспілки або вповноважена

найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії коледжу можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

2.6. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.7. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.5. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором.

2.6. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

2.7. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

2.8. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

2.9. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.10. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на керівників структурних підрозділів коледжу.

2.11. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

3.1. Відповідно до Типового положення працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15 та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263 проходять щорічне

спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом директора коледжу.

3.3. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити в коледжі інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

4.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

4.3. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:
- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.
- з учнями та студентами, які прибули в коледж для проходження трудового або професійного навчання;

Вступний інструктаж проводить інженер з охорони праці. Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або приміщенні, що для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

4.3. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;

- якщо переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- якщо виконуватиме нову для його роботу; з відрядженим працівником іншої

установи, чи закладу, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху згідно чинних в коледжі інструкцій з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

4.4. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу. Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою один раз на три місяці, для решти осіб – один раз шість місяців.

4.5. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструктажів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативних актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.

4.6. Позаплановий інструктаж з охорони праці може проводитись індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначається в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.7. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:
- в разі ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляється наряд-допуск, наказ, розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників, обсяг і зміст цільового інструктажу визначається залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

4.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер.

4.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

4.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску.

4.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором коледжу. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

Проєкт вносить:
Інженер з охорони праці
_____А. ЧЕРНУШКО

Погоджено:
Заст. директора з НВР
_____Р. КШАНОВСЬКИЙ
Заст. директора з НР
_____С. БУСНЮК
Заст. директора з НВР
_____І. АНДРОЩУК
Заст. директора з АГР
_____М. АРМАН